

**Phụ lục II**  
**DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT**  
**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LĨNH VỰC**  
**THỦY LỢI THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA**  
**UBND CẤP XÃ TỈNH LẠNG SƠN**

*(Kèm theo Quyết định số 947 /QĐ-UBND ngày 27/5/2026  
của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)*

**Phần I**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA (10 TTHC)**

STT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
1	Cấp giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Xây dựng công trình mới; Lập bến, bãi tập kết nguyên liệu, nhiên liệu, vật tư, phương tiện; Xây dựng công trình ngầm do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã	
2	Cấp giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi đối với hoạt động du lịch, thể thao, nghiên cứu khoa học, kinh doanh, dịch vụ do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã	
3	Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Xây dựng công trình mới; Lập bến, bãi tập kết nguyên liệu, nhiên liệu, vật liệu, vật tư, phương tiện; Xây dựng công trình ngầm do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã	
4	Cấp giấy phép nổ mìn và các hoạt động gây nổ khác trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã	
5	Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Nuôi trồng thủy sản; Nổ mìn và các hoạt động gây nổ khác do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã	
6	Cấp giấy phép hoạt động của phương tiện thủy nội địa, phương tiện cơ giới, trừ xe mô tô, xe gắn máy, phương tiện thủy nội địa thô sơ trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã	

<b>STT</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>	<b>Ghi chú</b>
7	Cấp giấy phép cho các hoạt động trồng cây lâu năm trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã	
8	Cấp giấy phép nuôi trồng thủy sản trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã	
9	Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi đối với hoạt động: du lịch, thể thao, nghiên cứu khoa học, kinh doanh, dịch vụ do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã	
10	Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Trồng cây lâu năm; Hoạt động của phương tiện thủy nội địa, phương tiện cơ giới, trừ xe mô tô, xe gắn máy, phương tiện thủy nội địa thô sơ do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã	

**Phần II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA**

**CÁC CỤM TỪ VIẾT TẮT**

- Trung tâm phục vụ hành chính công: TTPVHCC
- Công chức một cửa: CCMC
- Bưu chính công ích: BCCI
- Ủy ban nhân dân: UBND
- Phòng Kinh tế/ Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị: Phòng Kinh tế cấp xã.

**1. Cấp giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Xây dựng công trình mới; Lập bến, bãi tập kết nguyên liệu, nhiên liệu, vật tư, phương tiện; Xây dựng công trình ngầm do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 11 ngày làm việc.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ; kiểm tra thành phần hồ sơ; ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả; cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng Kinh tế cấp xã	CCMC tại TTPVHCC xã, phường	1/2 ngày
B2	Phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế cấp xã	1/2 ngày
B3	Kiểm tra tính hợp lệ và thẩm định hồ sơ; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì tham mưu thông báo để hoàn thiện hồ sơ theo quy định; trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo giấy phép; trường hợp không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản trả lời, nêu rõ lý do	Chuyên viên Phòng Kinh tế cấp xã	05 ngày
B4	Xem xét hồ sơ, dự thảo văn bản; trình Chủ tịch UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế cấp xã	1,5 ngày
B5	Xem xét, quyết định cấp giấy phép hoặc văn bản không giải quyết	Chủ tịch UBND cấp xã	03 ngày
B6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả; chuyển kết quả đến TTPVHCC xã, phường	Văn thư UBND cấp xã	1/2 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; cập nhật trạng thái hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; thống kê, theo dõi	CCMC tại TTPVHCC xã, phường	Không tính thời hạn
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>11 ngày</b>

## 2. Nhóm 04 TTHC, gồm:

**2.1.** Cấp giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi đối với hoạt động du lịch, thể thao, nghiên cứu khoa học, kinh doanh, dịch vụ do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã.

**2.2.** Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Xây dựng công trình mới; lập bến, bãi tập kết nguyên liệu, nhiên liệu, vật liệu, vật tư, phương tiện; xây dựng công trình ngầm do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã.

**2.3.** Cấp giấy phép nổ mìn và các hoạt động gây nổ khác trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã.

**2.4.** Cấp giấy phép nuôi trồng thủy sản trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 06 ngày làm việc.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ; kiểm tra thành phần hồ sơ; ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả; cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng Kinh tế cấp xã	CCMC tại TTPVHCC xã, phường	1/4 ngày
B2	Phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế cấp xã	1/2 ngày
B3	Kiểm tra tính hợp lệ và thẩm định hồ sơ; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì tham mưu thông báo để hoàn thiện hồ sơ theo quy định; trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo giấy phép/gia hạn/điều chỉnh giấy phép; trường hợp không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản trả lời, nêu rõ lý do	Chuyên viên Phòng Kinh tế cấp xã	03 ngày
B4	Xem xét hồ sơ, dự thảo văn bản; trình	Lãnh đạo Phòng	01 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	Chủ tịch UBND cấp xã	Kinh tế cấp xã	
B5	Xem xét, quyết định cấp giấy phép/gia hạn/điều chỉnh giấy phép hoặc văn bản không giải quyết	Chủ tịch UBND cấp xã	01 ngày
B6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả; chuyển kết quả đến TTPVHCC xã, phường	Văn thư UBND cấp xã	1/4 ngày
B7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; cập nhật trạng thái hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; thống kê, theo dõi	CCMC tại TTPVHCC xã, phường	Không tính thời hạn
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>06 ngày</b>

### 3. Nhóm 04 TTHC, gồm:

**3.1.** Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Nuôi trồng thủy sản; Nổ mìn và các hoạt động gây nổ khác do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã.

**3.2.** Cấp giấy phép hoạt động của phương tiện thủy nội địa, phương tiện cơ giới, trừ xe mô tô, xe gắn máy, phương tiện thủy nội địa thô sơ trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã.

**3.3.** Cấp giấy phép cho các hoạt động trồng cây lâu năm trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã.

**3.4.** Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi đối với hoạt động: du lịch, thể thao, nghiên cứu khoa học, kinh doanh, dịch vụ do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 04 ngày làm việc.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ; kiểm tra thành phần hồ sơ; ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả; cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng Kinh tế cấp xã	CCMC tại TTPVHCC xã, phường	1/4 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B2	Phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế cấp xã	1/4 ngày
B3	Kiểm tra tính hợp lệ và thẩm định hồ sơ; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì tham mưu thông báo để hoàn thiện hồ sơ theo quy định; trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo giấy phép/gia hạn/điều chỉnh giấy phép; trường hợp không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản trả lời, nêu rõ lý do	Chuyên viên Phòng Kinh tế cấp xã	02 ngày
B4	Xem xét hồ sơ, dự thảo văn bản; trình Chủ tịch UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế cấp xã	1/4 ngày
B5	Xem xét, quyết định cấp giấy phép/gia hạn/điều chỉnh giấy phép hoặc văn bản không giải quyết	Chủ tịch UBND cấp xã	01 ngày
B6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả; chuyển kết quả đến TTPVHCC xã, phường	Văn thư UBND cấp xã	1/4 ngày
B7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; cập nhật trạng thái hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; thống kê, theo dõi	CCMC tại TTPVHCC xã, phường	Không tính thời hạn
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>04 ngày</b>

**4. Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Trồng cây lâu năm; Hoạt động của phương tiện thủy nội địa, phương tiện cơ giới, trừ xe mô tô, xe gắn máy, phương tiện thủy nội địa thô sơ do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã**

Tổng thời hạn thực hiện TTHC: 02 (ngày làm việc) x 08 giờ = 16 giờ

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ; kiểm tra thành phần hồ sơ; ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả; cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng Kinh tế cấp xã	CCMC tại TTPVHCC xã, phường	01 giờ
B2	Phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế cấp xã	01 giờ

B3	Kiểm tra tính hợp lệ và thẩm định hồ sơ; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì tham mưu thông báo để hoàn thiện hồ sơ theo quy định; trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo giấy phép gia hạn/điều chỉnh giấy phép; trường hợp không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản trả lời, nêu rõ lý do	Chuyên viên Phòng Kinh tế cấp xã	08 giờ
B4	Xem xét hồ sơ, dự thảo văn bản; trình Chủ tịch UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế cấp xã	02 giờ
B5	Xem xét, quyết định gia hạn/điều chỉnh giấy phép hoặc văn bản không giải quyết	Chủ tịch UBND cấp xã	03 giờ
B6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả; chuyển kết quả đến TTPVHCC xã, phường	Văn thư UBND cấp xã	01 giờ
B7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; cập nhật trạng thái hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; thống kê, theo dõi	CCMC tại TTPVHCC xã, phường	Không tính thời hạn
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>16 giờ</b>